

Số: /KH-STP

Kiên Giang, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 của ngành Tư pháp**

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

### I. MỤC TIÊU

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ đối với những thủ tục hành chính không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định thủ tục hành chính; cần có kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các quy định, nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, chi phí liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân.

#### 1. Mục tiêu năm 2025

a) Thống kê, rà soát, cắt giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính, 30% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

b) 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

c) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh.

d) Phối hợp hoàn thành việc thực thi 100% phương án về phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

đ) 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

#### 2. Mục tiêu năm 2026

a) Thống kê, rà soát, cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2024.

b) 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

c) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

d) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ**

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Công bố, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp, hoàn thành trước ngày 30 tháng 4 năm 2025.

(ii) Khẩn trương rà soát, trình phê duyệt, thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo đúng lộ trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

(iii) Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa; tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính nội bộ để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp; UBND cấp huyện (Phòng Tư pháp tham mưu); UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Sở, ngành có liên quan và doanh nghiệp (nếu có).

- Thời hạn hoàn thành: Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa năm 2025 trước ngày 15 tháng 7 năm 2025 và năm 2026 trước ngày 15 tháng 6 năm 2026.

### **2. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính**

a) Đẩy mạnh cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Rà soát, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

(ii) Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (Khi có đủ điều kiện).

(iii) Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, để đảm bảo phát triển Công Dịch vụ công quốc gia trên Trung tâm dữ liệu quốc gia trở thành điểm “một cửa số” duy nhất, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến tập trung của quốc gia.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp; UBND cấp huyện (Phòng Tư pháp tham mưu); UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Sở, ngành có liên quan và doanh nghiệp (nếu có).

- Thời hạn hoàn thành: Đối với thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp hoàn thành chậm nhất trước ngày 31 tháng 12 năm 2025; đối với các thủ tục hành chính còn lại theo lộ trình đến năm 2026.

b) Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, cụ thể như sau:

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (Hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực,...), xây dựng giải pháp, phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải đến thực hiện thủ tục hành chính tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính hoặc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh, nhất là đối với những thủ tục hành chính có thời gian giải quyết trong ngày làm việc.

(ii) Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử thủ tục hành chính để đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh tại Bộ phận một cửa thuộc phạm vi tỉnh. Tiếp tục điều chỉnh hoặc mở rộng quy trình nội bộ, quy trình điện tử để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tỉnh.

(iii) Nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh bảo đảm cho phép cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa bất kỳ được tiếp nhận, số hóa, chuyên hồ sơ điện tử và trả kết quả các thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh theo lộ trình.

(iv) Rà soát tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.

(v) Phối hợp bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức; phát triển nhân lực số; đẩy mạnh công

tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và xã hội.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp; UBND cấp huyện (Phòng Tư pháp tham mưu); UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Sở, ngành có liên quan và doanh nghiệp (nếu có).

- Thời hạn hoàn thành: Hoàn thành thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh trong năm 2025, theo lộ trình năm 2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 - 2026. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở; UBND cấp huyện (Phòng Tư pháp); UBND cấp xã tổ chức triển khai các nhiệm vụ, giải pháp đúng tiến độ, chất lượng và đạt được mục tiêu của Kế hoạch đề ra.

2. Phòng Tư pháp chủ động tham mưu UBND huyện, thành phố xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đúng tiến độ, chất lượng và đạt được mục tiêu của Kế hoạch đề ra.

3. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở; UBND cấp huyện (Phòng Tư pháp); UBND cấp xã thực hiện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện tại Kế hoạch này (là một nội dung riêng trong báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC) theo quý, năm hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, gửi Văn phòng Sở Tư pháp tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở Tư pháp trình UBND tỉnh theo quy định.

4. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ; Văn phòng UBND tỉnh triển khai cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin phục vụ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị gửi văn bản về Sở Tư pháp (thông qua Văn phòng Sở) tổng hợp, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh (để biết);
- UBND cấp huyện;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng Tư pháp cấp huyện;
- Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Khải**